**Памятка по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту**

1. Титульный лист (файл «Программа ГИА 09.02.07.docx Приложение 2»), Руководитель – это руководитель практики, консультант по специальности – Грушевский Ю.В. и т.д.), должна стоять печать с места практики).
2. Задание на дипломное проектирование (файл «Программа ГИА 09.02.07.docx» Приложение 1): строки в данном файле заполнить вручную или набирается на компьютере, дата выдачи: 22 апреля 2022 г., дата окончания: 01.06.2022 г., руководитель дипломного проекта расписывается и ставит печать.
3. График выполнения дипломного проекта (файл «График выполнения дипломного проекта.docx») заполняется вручную или набирается на компьютере, руководитель практики расписывается и ставит печать.
4. Содержание (файл «Программа ГИА 09.02.07.docx Приложение 3»)

В пояснительную записку к дипломному проекту ВКЛАДЫВАЮТСЯ (не прошиваются!):

* отзыв руководителя о качестве дипломного проекта студента (файл «ОТЗЫВ СПО.doc»), в конце документа на подписи руководителя ставится печать;
* рецензия на дипломный проект (файл «РЕЦЕНЗИЯ СПО.doc»), рецензию может написать человек (только НЕ руководитель практики), имеющий высшее техническое образование.